

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN "FUNZIONARIO CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), POSIZIONE GIURIDICA D1, AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVO AL 2° SETTORE (Affari Generali e Segreteria, Demografici ed Elettorale)

Vista la Determinazione R.G. n. 876 del 31.12.2024 di approvazione del presente Avviso.

Art. 1 – OGGETTO.

È indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un "Funzionario contabile" inquadrato nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D), al quale conferire l'incarico di E.Q. relativo al 2° Settore (**Affari Generali e Segreteria, Demografici ed Elettorale**). La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

In caso di assenza di candidature a tempo pieno, saranno prese in considerazione eventuali candidature a tempo parziale purché non inferiori al 50% dell'orario di obbligo.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della struttura apicale ascritta al 2° Settore (**Affari Generali e Segreteria, Demografici ed Elettorale**) del Comune di Cercola.

Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 della direzione del 2° settore dell'Ente, comprendente gli uffici Affari Generali e Segreteria, Demografici ed Elettorale, sono quelle previste dal vigente funzionigramma, approvato da ultimo con delibera di G.C. n. 65 del 12.09.2024.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il funzionario E.Q ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti di competenza del servizio, coordinamento del personale assegnato

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione profilo professionale "Funzionario Contabile". Al soggetto individuato, incaricato di elevata qualificazione, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

A)REQUISITI GENERALI per l'ammissione alla selezione:

- a) Et : alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Cittadinanza italiana: tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n 61. I cittadini degli stati membri della comunit  europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)   equiparata a condanna;
- f) Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) Idoneit  psico-fisica all'attivit  lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facolt  di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarit  della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilit  o la incompatibilit  dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- l) Conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi pi  diffusi.

- B) REQUISITI SPECIFICI

- 1) - Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: • Giurisprudenza; • Scienze Politiche; • Economia e Commercio • Scienze Economiche e Bancarie; • Economia Aziendale; • Lauree equiparate e/o equipollenti; - Laurea specialistica ex D.M. n.509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a); - Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a); per i titoli di studio conseguiti all'estero   necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorit  competenti);
 - 2) esperienza professionale: il candidato dovr  avere maturato qualificata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, derivante da prestazioni di lavoro in posizione subordinata o autonoma presso Pubbliche Amministrazioni o privati, desunte dalle concrete esperienze di lavoro ovvero dall'esercizio di una libera professione. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum.
- Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda, termini e modalit .

Il presente bando   pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni

specifiche relative al curriculum vitae. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul portale "InPA". Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto. In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.3. Il comune di Cercola si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. Il Comune di Cercola si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. In ogni caso non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Articolo 5 Verifica dei requisiti e delle attitudini professionali mediante colloquio

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, si procederà ad acquisire d'ufficio le valutazioni del servizio prestato dal personale a tempo determinato che abbia presentato istanza e successivamente all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Giudicatrice, in conformità al vigente regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. L'ammissione al colloquio è comunicata ai candidati cinque giorni prima della data di svolgimento della stessa, attraverso il portale "InPA". Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Cercola e sarà volto ad accertare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 s.m.i.);
- Nozioni in materia di programmazione degli Enti Locali;
- Servizi demografici;
- accertamento conoscenza della lingua inglese;
- accertamento conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica ecc.) .

Articolo 6 Nomina del vincitore e relativa documentazione.

La commissione effettuerà un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Compito della commissione è quello di offrire al Sindaco un elenco di idonei tra i quali lo stesso sceglierà il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile di Settore sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato di posizioni apicali presso pubbliche amministrazioni e in particolare, presso enti locali;
- aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;
- esperienza lavorativa per almeno 3 anni, in qualità di dipendente di enti pubblici, a tempo pieno o a part-time, ovvero in qualità di supporto o consulente, nell'ambito dei servizi finanziari, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea. I periodi lavorativi di cui al punto precedente possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco.

Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile del Personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

Art. 7 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di CERCOLA www.cercola.asmenet.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", nonché sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA"

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio che si svolgerà in una sala aperta al pubblico, sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 8 – INFORMAZIONI GENERALI.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione. La costituzione

del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Art. 9 – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore avverrà con decreto del Sindaco previa stipula del contratto a tempo pieno (o parziale al 50% dell'orario di obbligo in caso non pervenissero candidature per incarico a tempo pieno) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) profilo professionale "Funzionario contabile".

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro della durata di tre anni, prorogabili fino a un massimo di cinque anni.

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale ascritto all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, dall'eventuale IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Inoltre, il trattamento economico potrà eventualmente essere integrato con una "indennità ad personam" che tenga conto alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 10 - NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali. L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cercola.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del personale, la dott.ssa Angela Mascolo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero entro i successivi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cercola si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del comune di Cercola all'indirizzo sopra riportato e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA"

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del personale – (tel. 081.2581201) - Posta Elettronica Certificata: personale.cercola@asmepec.it